

ТСЖ «Жемчужина», именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице председателя Петрова Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное предприятие города Рязани «Кустовой вычислительный центр» (МП «КВЦ»), именуемое в дальнейшем «Агент», в лице директора Прудниковой Ирины Игоревны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий агентский договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Принципал» поручает, а «Агент» принимает на себя обязательства совершать от своего имени за счет «Принципала» действия по начислению платы, сбору платежей, централизованной обработке, перечислению денежных средств в адреса исполнителей услуг, указанных «Принципалом» (Приложение № 3 – перечень услуг и получателей денежных средств), учету расчетов населения за оказанные «Принципалом» жилищно-коммунальные и иные виды услуг, в дальнейшем - «Услуги», а именно:

1.1.1. Выполнение расчетов по начислению платы за жилищно-коммунальные и иные виды услуг, в том числе пени, начисленной по указанию «Принципала», за просрочку платежей в соответствии с действующим законодательством, по домам «Принципала», указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору, а также ведение учета оплаты потребителями «Услуг» «Принципала».

1.1.2. Прием платежей (наличных денежных средств) от потребителей «Услуг» как самостоятельно так и с привлечением третьих лиц (субагентов) с зачислением их на специальный расчетный счет «Агента», общий для всех жилищно-коммунальных предприятий (организаций), участников единого расчетно-платежного документа, в соответствии с Федеральным законом «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» от 3 июня 2009г. № 103-ФЗ.

1.1.3. Получение и зачисление денежных средств от потребителей услуг (безналичные расчеты) при использовании потребителем банковских пластиковых карт и услуг «Личного кабинета» на официальном сайте «Агента», на банковский расчетный счет «Агента» в соответствии с законодательством о национальной платежной системе.

1.1.4. Перечисление «Принципалу» денежных средств, поступивших в оплату «Услуг», на специальный счет (при приеме наличных платежей) и на расчетный счет (при безналичной оплате).

1.1.5. Сбор задолженности по оплате «Услуг» с нанимателей и собственников помещений с учетом пени, начисленной по указанию «Принципала», за просрочку платежей в соответствии с действующим законодательством.

1.1.6. Предоставление информации в Министерство социальной защиты населения Рязанской области на основании договора, заключенного «Принципалом» с Министерством в соответствии с План-Графиком оказания услуг (Приложение № 2).

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. «Принципал»:

2.1.1. Предоставляет «Агенту»:

-информацию необходимую и достаточную для ведения Базы данных (БД), в том числе по вновь принятому или выведенному из управления жилищному фонду (план-график Приложение № 2). Передача жилого фонда «Принципалом» производится с 1-го числа месяца, следующего за расчетным, с предупреждением «Агента» не позднее чем за 10 дней до конца расчетного месяца;

-информацию о нормативах и тарифах на «Услуги», и несёт полную ответственность за применение указанных нормативов и тарифов «Агентом» при расчетах с нанимателями и собственниками помещений;

-информацию об изменении услуг, данные для перерасчета платы за не оказанные (не полностью оказанные) «Услуги», а также другие данные, влияющие на начисление платы за жилищно-коммунальные услуги, с предоставлением необходимых документов.

2.1.2. Получает от «Агента» документы, предусмотренные План - Графиком оказания услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.1.3. Для разработки форм отчетности, не входящих в Приложение № 2 настоящего Договора, или доработки действующих форм под условия «Принципала», «Принципал» направляет «Агенту» запрос с описанием формы отчета. Сроки и стоимость услуг по разработке или доработке форм отчетности оформляется отдельным соглашением к Договору и зависит от сложности выполнения задания.

2.1.4. В течение 5 рабочих дней подписывает Акт оказанных услуг, либо предоставляет «Агенту» мотивированные возражения по объему и качеству услуг.

2.1.5. Оплачивает выполненные «Агентом» услуги в порядке, определенном настоящим Договором или Соглашениями к нему.

## **2.2. «Агент»:**

2.2.1. Использует информацию, предоставленную «Принципалом», в интересах «Принципала» для начисления (снятия) потребителям платы за услуги, вносит изменения в начисление платежей (производит перерасчеты) в следующих случаях в соответствии с письменным указанием «Принципала»:

- а) изменения в установленном порядке нормативов и тарифов;
- б) изменения количества проживающих;
- в) неоказания «Услуг» или оказания «Услуг» ненадлежащего качества — на основании Приказов (актов), составленных «Принципалом»;
- г) корректировка начислений суммой с указанием причины корректировки;
- д) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.2.2. Перечисляет принятые платежи и банковские переводы от потребителей услуг со счетов «Агента» на счета «Принципала» два раза в неделю в соответствии с Приложением № 3.

2.2.3. Формирует и выдает потребителям услуг в момент оплаты адресные платежные документы (счет-квитанция), сформированные в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.2.4. Предоставляет «Принципалу» отчетные документы, определенные План-Графиком оказания услуг (Приложение № 2).

2.2.5. Ведет электронный архив о начислениях и платежах населения за последние - 3 года.

2.2.6. «Агент» несет полную ответственность по защите персональных данных потребителей «Услуг», предоставленных «Принципалом», и обеспечивает конфиденциальность информации при работе с базой данных «Принципала» в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановлением Правительства РФ № 1119 от 01 ноября 2012г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2.2.7. В соответствии с информацией, представленной «Принципалом», выдает населению (по запросу) справки о начисленных и произведенных им оплатах «Услуг» для предоставления в ГКУ РО «Управление социальной защиты населения Рязанской области» для постановки на учет по льготам, в отдел субсидий и другим организациям.

## **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

3.1. Стоимость услуг по договору составляет 5,60% от суммы поступлений (без учета НДС).

«Агент» является плательщиком налога на добавленную стоимость.

3.2. «Агент» имеет право в одностороннем порядке изменить стоимость оказываемых услуг в случае изменения стоимости услуг «Агента» органами местного самоуправления.

7. Оплата вознаграждения за оказанные услуги производится путем ежедневного удержания стоимости услуг, согласно п. 3.1 настоящего Договора, из денежных средств, поступивших от потребителей в оплату «Услуг» «Принципала» путем перечисления вознаграждения со специального счета «Агента» на его хозяйственно - расчетный счет. По согласованию сторон расчеты могут осуществляться в иных формах, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ.**

4.1. Сдача услуг по договору осуществляется «Агентом» путем ежемесячного предоставления «Принципалу» документов по учету расчетов нанимателей и собственников жилья с «Принципалом». Отчетность предоставляется в объеме и сроки, предусмотренные Графиком оказания услуг (Приложение № 2 к Договору), с составлением соответствующего Акта выполненных работ, который подписывается «Принципалом» и возвращается «Агенту» в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента его предоставления.

4.2. Претензии к «Агенту» по выполнению условий настоящего Договора принимаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления отчетных документов. В случае непредставления в указанный срок мотивированных возражений отчетные документы считаются принятыми.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО СБОРУ (ПРИЁМУ) ПЛАТЕЖЕЙ И ПОЛУЧЕНИЮ БАНКОВСКИХ ПЕРЕВОДОВ ОТ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ЖИЛИЩНЫХ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ.**

5.1. Приём платежей от потребителей «Услуг» «Агент» осуществляет как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц (субагентов), с которыми «Агентом» заключены договоры на прием платежей от населения.

5.2. Обязательства потребителей по оплате «Услуг» в пользу «Принципала» считаются исполненными ими на сумму платежа за «Услуги» с момента оплаты в пунктах приема платежей «Агента», либо сторонних организаций (субагентов), с которыми «Агентом» заключены договоры на прием платежей от населения, а также с момента получения «Агентом» переводов денежных средств потребителей в оплату услуг «Принципала» с использованием банковских пластиковых карт и «Личного кабинета» на официальном сайте «Агента».

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. «Агент» не несет ответственности перед гражданами и третьими лицами за данные о нормативах и тарифах, а также о методиках расчетов, предоставленных «Принципалом».

6.3. В случае неисполнения «Принципалом» обязанности, предусмотренной пунктом 2.1.1. настоящего Договора, «Агент» не несет материальной ответственности в случае перечисления денежных средств, поступивших от потребителей «Услуг», ненадлежащему лицу («Принципалу», при изменении поставщика или исполнителя «Услуг»). В этом случае вознаграждение «Агента», указанное в пункте 3.1., возврату и пересчету не подлежит. Если «Принципал» в результате неисполнения обязанности, предусмотренной пунктом 2.1.1., настоящего Договора, получит неосновательное обогащение, вопрос о его возврате решается заинтересованными сторонами в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ.

6.4. Стороны не несут ответственность за невыполнение своих обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия, забастовка, пожар, взрывы, природные катаклизмы, иные подобные обстоятельства), наступившие независимо от воли сторон.

6.5. Все споры и разногласия по настоящему договору решаются путем переговоров между Сторонами, а при не достижении согласия - в Арбитражном суде по месту исполнения настоящего договора.

#### **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

7.1. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного на то согласия другой Стороны.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. В случае изменения юридических и банковских реквизитов, организационно-правового статуса, смены исполнительного органа и его руководителя, каждая Сторона договора обязана известить другую Сторону о произошедших изменениях в письменном виде в трехдневный срок и предоставить всю необходимую информацию, которая может повлиять на отношения между Сторонами.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ.

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по 31 декабря 2018 г.

8.2. Договор считается пролонгированным на каждый календарный год, если ни одна из сторон не заявит о его прекращении за один месяц до окончания срока действия договора.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменном виде и подписаны полномочными представителями Сторон.

8.4. Расторжение настоящего Договора допускается в одностороннем порядке при письменном уведомлении другой стороны не позднее, чем за 30 календарных дней до даты его предполагаемого расторжения, с проведением денежных взаиморасчетов не позднее 5-ти рабочих дней после расторжения договора.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Принципал:

ООО «МММ, Мемлукчино»  
Юридический адрес: 391303, Рязанская обл.,  
Касимовский район, Мемлукчинский с/пос., д. 36  
ИНН/КПП 6226010259 / 622601001

р/сч № 4070281028000002110 в  
ООО «Мемлукчино» (ПАО)  
БИК 046126793  
Кор.сч. 30101810900000000793

специальный  
банковский счет № 40821810658000000020 в  
ООО «Мемлукчино» (ПАО)  
БИК 046126793  
Кор.сч. 30101810900000000793

Специальный банковский счет для целей формирования  
фонда капитального ремонта  
№ 40705810158050000007 в  
Рязанском РФ АО «Россельхозбанк»  
БИК 046126793  
Кор.сч. 30101810900000000793

И.И. Прудникова  
Темрюков  
М.П.

«Агент»:

МП «КВЦ»  
Юридический адрес:  
390039, г. Рязань, ул. Станкозаводская, д. 27  
ИНН/КПП 6229006780 / 622901001

р/сч № 40702810258000002110 в  
Рязанском РФ АО «Россельхозбанк»  
БИК 046126793  
Кор.сч. 30101810900000000793

специальный  
банковский счет № 40821810658000000020 в  
Рязанском РФ АО «Россельхозбанк»  
БИК 046126793  
Кор.сч. 30101810900000000793



И.И. Прудникова

М.П.